

## **Algemene voorwaarden Lim-Notariaat**

### **Toepassing**

Lim-Notariaat is een handelsnaam van Mr. C.M.S. Lim Notarispraktijk B.V. Bij alle opdrachten, waaronder vervolgoopdrachten, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden gelden ook voor de aandeelhouder en directeur van Lim-Notariaat en voor alle in deze notarispraktijk werkzame personen respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door Lim-Notariaat van enige opdracht zijn ingeschakeld, respectievelijk door Lim-Notariaat zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Lim-Notariaat aansprakelijk zou kunnen zijn.. Indien bij de uitvoering van opdrachten door Lim-Notariaat, zonodig in overleg met haar opdrachtgevers, derden worden ingeschakeld, aanvaardt Lim-Notariaat geen enkele aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden.

### **Aansprakelijkheid**

Indien Lim-Notariaat in verband met de uitvoering van een opdracht aansprakelijk wordt gesteld voor aan de opdrachtgever of aan (een) derde(n) toegebrachte schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.

### **Aanvaarding opdracht**

Een opdracht geldt als aanvaard na bevestiging van de opdracht door Lim-Notariaat, Het niet-weersproken in ontvangst nemen van een door Lim-Notariaat opgemaakte (concept)-akte impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht.

In geval een opdracht wordt verstrekt door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten (honorarium en eventuele verschotten) die uit hoofde van de opdracht aan Lim-Notariaat verschuldigd zijn. Indien de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als (mede) beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijk persoon tevens opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon.

### **Voorlichting opdrachtgever**

Lim-Notariaat licht de opdrachtgever tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van de opdracht tot het verrichten van zijn werkzaamheden.

Voorzover er op grond van verordeningen van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (“KNB”) geen dwingende regels bestaan omtrent de hoogte van het in rekening te brengen tarief, wordt het honorarium – tenzij anders overeengekomen en/of voor de verrichtte diensten en werkzaamheden een vast tarief wordt gerekend – berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door Lim-Notariaat gehanteerde uurtarief.

Lim-Notariaat deelt tijdig aan de cliënten mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.

De door Lim-Notariaat ten behoeve van de opdrachtgever betaalde kosten (waaronder begrepen: algemene kantoorkosten, zoals porti, telefoon-, en kopieerkosten e.d.) worden separaat in rekening gebracht.

### **Betalingsvoorwaarden**

Declaraties dienen voor of uiterlijk op de dag van de ondertekening van de akte te zijn voldaan. Indien de declaratie op de dag van ondertekening van de akte niet is voldaan/ geen (volledige) betaling is ontvangen, kan Lim-Notariaat haar werkzaamheden opschorten nadat de opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld. Lim-Notariaat is niet aansprakelijk voor schade die dientengevolge ontstaat.

Lim-Notariaat brengt het honorarium niet ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de opdrachtgever.

De opdrachtgever machtigt Lim-Notariaat hierbij onherroepelijk om over te gaan tot verrekening van declaraties met betrekking tot enige zaak die bij Lim-Notariaat in behandeling is, met de door Lim-Notariaat gehouden saldi van de opdrachtgever.

Mocht de opdrachtgever, na het ontvangen van de conceptakte of andere stukken, besluiten om de zaak te annuleren dan wordt 85% van het honorarium voor de akte in rekening gebracht en 100% van de werkelijk bestede tijd en reeds gemaakte externe kosten.

### **Klachten**

Ingeval de opdrachtgever of een derde klachten heeft over de uitvoering van de opdracht, dient hij Lim-Notariaat daarvan binnen twee maanden na ontdekking van de tekortkoming, althans nadat de tekortkoming redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, schriftelijk en gemotiveerd kennis te geven, bij gebreke waarvan hij geen beroep meer erop kan doen, dat de opdracht onzorgvuldig of gebrekkig is uitgevoerd.

- Alle rechtsvorderingen en verweren van de opdrachtgever, gegrond op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen dat de opdracht onzorgvuldig of gebrekkig is uitgevoerd, verjaren door verloop van één (1) jaar na de overeenkomstig lid 1 gedane kennisgeving.
- De opdrachtgever vrijwaart Lim-Notariat tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden die de maatschap voor de opdracht heeft verricht.

### **Geschillenregelingen**

Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).